

## Sample Case: MAT office (Garoon group ware)



Garoon is a useful packaged groupware which contains scheduler, room reservation, workflow management and file sharing...etc.



### Check Garoon. you can get all information in the office!

Email, scheduler, workflow management system, file server etc..

These are useful applications but the more applications are increasing, the more difficult to find where the information you are looking for...

### “Using your time to find some information in the office” is not a negligible cost.

MAT operates 3 locations in Thailand and 1 location in Vietnam with 170 employees.

Without Garoon system, we expect more time to manage the meetings along with schedule coordination and document sharing.

Calendar function is the most frequently used in our office.

Garoon scheduler is well functioned system for the business use.

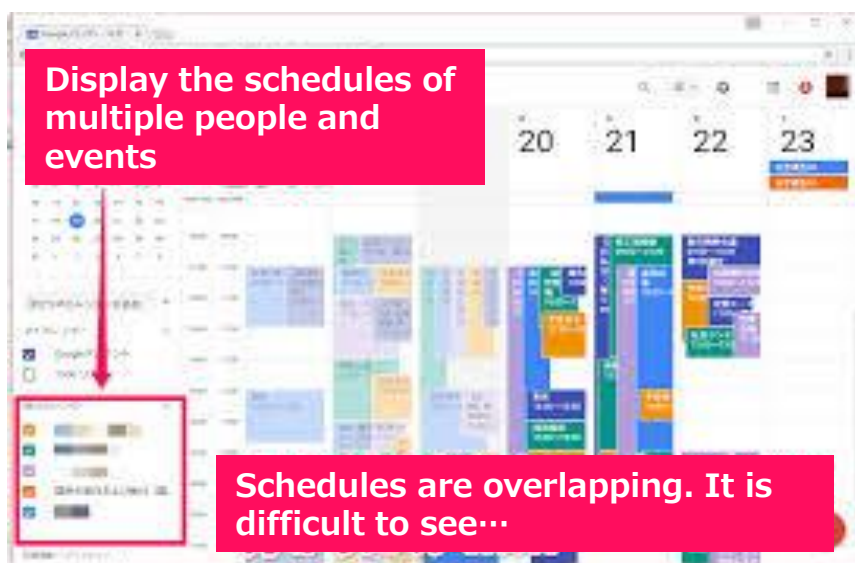
At first, you can select preferred time zone and language.

This Scheduler is divided by individuals and sections.

It makes easy to find where and what they are doing at the moment.

The scheduler which shows all staff's events in one screen becomes complicated and cumbersome, doesn't it?

### A sample of complicated scheduler



Garoon separates the schedules individually. It is easy to see the events.

Also using the function of **Free time search/schedule adjustment**, you can make the meeting schedules without confirming all individuals one by one.

**You can upload some documents in the scheduler before the meeting start. Email sending or document printing are not necessary.**

**Notes**

Meeting for the new product promotion seminar. Take a look at the attached doc before the meeting to attend.

**Attachments**

[Attach files](#)

- Seminar outline.pdf
- Seminar budget.pdf

Project management and daily report are done by Kintone system. The useful point is it can link with Garoon scheduler.

## Link with Kintone Project Management!



User is easy to avoid redundant registration for the project management and schedule processes. Also you can check the contents of the project by looking at the schedule.

### New appointment

Regular All day Repeating

Date and time: May 25(Mon) 2020 10:00 - 12:00  
 (UTC+07:00) Bangkok → Other time zones

Subject: Off Site Visit Customer

Company Name : ABC MS(Thailand)Co.,Ltd.  
 Project Name : Data Spider, Kintone Plug-in  
 Status : Proposing  
 MAT PIC : Osari, Ota

[Change](#) [Delete](#)

Daily Report: + Add



## Free design Workflow

Application form can set the process of approval route freely. MAT uses Garoon system for all application processes.

Approval can be done outside of the office. Every application process completes without a time lag.

	<b>Requisition For Leave/ใบอนุมัติการลา</b> 休暇取得申請時に使用します แบบฟอร์มสำหรับลางาน
	<b>Requisition For Holiday Working (Pre)/ใบอนุมัติการทำงานวันหยุด (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)</b> 休日の事前申請を行う際に利用します。 พนักงานทำนองที่มีความจำเป็นในการทำงานวันหยุด ให้ขออนุมัติฯ ต่อหัวหน้างานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
	<b>Requisition For Holiday Working (After)/ใบอนุมัติการทำงานวันหยุด (หลังปฏิบัติงาน)</b> 休日の事後申請を行う際に利用します。 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่งแบบฟอร์มอนุมัติการทำงานวันหยุด (หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น) ให้หัวหน้าอนุมัติอีกครั้ง
	<b>Requisition For Time Attendance / แบบฟอร์มบันทึกเวลาเข้า-ออก</b> 入退カードを忘れた際に使用します。
	<b>Requisition Form of a name card แบบฟอร์มอนุมัติการสั่งซื้อนามบัตร</b> 名刺購入申請時に使用します。 กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อครั้งใหม่

Applicant Tina / ติ๋นา T 6 P 6 B	Requisition For Leave/ใบอนุมัติการลา Michika Osari
Employee Code/รหัสพนักงาน	3614201717
Kind of Leave/ประเภทการลา*	( <input type="text" value="เลือกที่นี่"/> ) *
Leave Start Date/ตั้งแต่วันที่*	2020年 5月 25(月) * Start Time/ตั้งแต่วเวลา ( <input type="text" value="เลือกที่นี่"/> ) *
Leave End Date/จนถึงวันที่*	2020年 5月 25(月) * End Time/ถึงเวลา ( <input type="text" value="เลือกที่นี่"/> ) *
Leave Days/จำนวนวันที่ลา*	<input type="text" value="0"/> # * Days/วัน
Leave Hours/จำนวนชั่วโมงที่ลา*	<input type="text" value="0"/> # * Hours/ชั่วโมง ボタンを押して計算します。
Reasons/เหตุผลในการลา*	<input type="text" value=""/> *

This application form is created with Japanese and Thai languages for the convenience. It's a good point of free design.

## With Garoon

### ★ Mobility

Garoon works on the web browser.

So PC, notebook and smartphone are applicable.

While you are moving, you can approve OT requests, check documents, book a meeting room for the customer appointment and reserve a car and driver etc. It save your precious time for the business without selecting a location.

### ★ Internationalization

Garoon can be used on Cloud as well. So that you can management of multi regional project such as Japan, Thailand and Singapore also be used as a communication tool.

### ★ Teleworking

Meeting system is not enough to manage the business.

You can use Garoon as a Virtual office for reporting, information management and issuing announcement by individual, sectorial and whole company.