

## ตัวอย่างการใช้งานโปรแกรม **Garoon : MAT Office** (Garoon groupware)

โปรแกรม **Garoon** เป็นโปรแกรมประเภทกรุปแวร์มีความสามารถหลากหลาย เช่น การกำหนดตารางงาน การจองห้อง การบริหารจัดการขั้นตอนการทำงาน และระบบการแชร์ไฟล์ เป็นต้น

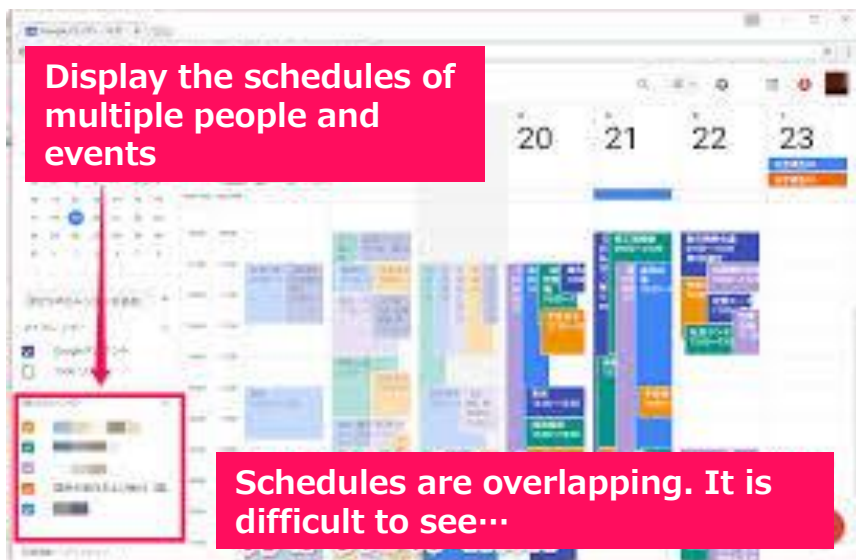


เพียงใช้งานโปรแกรม **Garoon** คุณสามารถที่ค้นหาข้อมูลในสำนักที่ต้องการได้จากที่นี่ ไม่ว่าจะเป็นอีเมล ตารางงาน ระบบการบริหารจัดการขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ รวมทั้งระบบการแชร์ไฟล์ การใช้งานสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมาก แต่เมื่อมีส่วนต่าง ๆ มากขึ้นก็เป็นการยากสำหรับผู้ใช้ที่จะรู้ได้ว่าควรจะค้นหาข้อมูลเหล่านั้นได้จากที่ใด

**การใช้เวลาของคุณเพื่อการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ในสำนักงานนั้นเป็นสิ่งที่ไม่คุ้มค่าเลย** MAT มีสำนักงาน 3 แห่งในประเทศไทยและอีกหนึ่งแห่งที่เวียดนามด้วยพนักงานกว่า 170 คน หากไม่มีโปรแกรม **Garoon** คงจะเป็นเรื่องที่ยากลำบากและใช้เวลาไม่น้อยในการประชุมให้สอดคล้องกับตารางการทำงานของแต่ละคนรวมถึงการใช้งานแชร์ไฟล์ระหว่างกัน ด้วยลักษณะเด่นของฟังก์ชันการทำงานของระบบปฏิทินที่ซับซ้อนครั้งในสำนักงาน ผวนกับระบบตารางงานของ **Garoon** ถือเป็นระบบการใช้งานในสำนักงานที่ดีเยี่ยมและตอบสนองความต้องการได้เป็นอย่างดี

เริ่มแรกในการใช้งานโปรแกรม **Garoon** เพียงกำหนดเขตเวลาและภาษาให้ถูกต้อง ระบบตารางงานสามารถแบ่งแยกและแสดงผลได้แบบรายบุคคลหรือแบบกลุ่มทำให้ง่ายที่จะทราบวาพนักงานแต่ละคนกำลังทำอะไรอยู่ ณ ขณะนั้น จะเห็นได้ว่าโปรแกรม **Garoon** สามารถแสดงผลลัพท์ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนอีกต่อไป

### ภาพแสดงตัวอย่างของตารางงานภายในโปรแกรม **Garoon**



โปรแกรม **Garoon** สามารถแสดงตารางงานแยกรายบุคคลได้ การแสดงผลชัดเจนทำให้ง่ายต่อการดู

ด้วยฟังก์ชันการทำงานของ free time search และ schedule adjustment ทำให้คุณสามารถสร้างกำหนดการประชุมได้โดยไม่ต้องการรอการยืนยันที่ละคนจากทุกคนที่ต้องเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ยังสามารถที่จะอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ใช้ในการประชุมเข้ากับกำหนดการประชุมได้ทำให้ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เอกสารหรือส่งให้ผู้ร่วมประชุมทางอีเมลอีกต่อไป

**Notes**

---

**Attachments**

Meeting for the new product promotion seminar. Take a look at the attached doc before the meeting to attend.

[Attach files](#)

- Seminar outline.pdf
- Seminar budget.pdf

ส่วนงานเรื่องการจัดการโครงการหรือรายงานประจำวันสามารถทำได้โดยการเชื่อมเข้ากับระบบ Kintone ซึ่งสามารถเชื่อมต่อเข้ากับฟังก์ชันตารางการทำงานของ Garoon ได้

### การเชื่อมต่อเข้ากับระบบการจัดการโครงการของ Kintone!



ผู้ใช้สามารถลดความซ้ำซ้อนในการกำหนดการจัดการโครงการต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการการสร้างตารางงานของโครงการ สามารถตรวจสอบเนื้อหาของโครงการนั้น ๆ ได้จากตารางงานโดยตรง

**New appointment**

Regular All day Repeating

Date and time: May 25 (Mon) 2020 10:00 - 12:00 (UTC+07:00) Bangkok → Other time zones

Subject: Off Site Visit Customer

Company Name : ABC MS(Thailand)Co.,Ltd.  
 Project Name : Data Spider, Kintone Plug-in  
 Status : Proposing  
 MAT PIC : Osari, Ota

[Change](#) [Delete](#)

Daily Report [+ Add](#)

## ออกแบบขั้นตอนการทำงานได้อย่างอิสระ

แบบฟอร์มที่ใช้ในขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ สามารถที่จะกำหนดลำดับขั้นตอนการอนุมัติรับรองได้อย่างอิสระ MAT ใช้โปรแกรม Garoon สำหรับงานแบบฟอร์มภายในองค์กรทั้งหมด ในส่วนของขั้นตอนการอนุมัตินั้นสามารถทำได้จากที่ใดก็ได้แม้จะเป็นภายนอกสำนักงาน บนโปรแกรม Garoon แบบฟอร์มทุกอย่างสามารถเสร็จสมบูรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา

- Requisition For Leave/ใบอนุมัติการลา**  
 休暇取得申請時に使用します  
แบบฟอร์มสำหรับลางาน
- Requisition For Holiday Working (Pre)/ใบอนุมัติการทำงานวันหยุด (ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)**  
 休日の事前申請を行う際に利用します。  
พนักงานท่านใดที่มีความจำเป็นในการทำงานวันหยุด ให้ขออนุมัติฯ ต่อหัวหน้างานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- Requisition For Holiday Working (After)/ใบอนุมัติการทำงานวันหยุด (หลังปฏิบัติงาน)**  
 休日の事後申請を行う際に利用します。  
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่งแบบฟอร์มอนุมัติการทำงานวันหยุด (หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น) ให้หัวหน้าอนุมัติอีกครั้ง
- Requisition For Time Attendance / แบบฟอร์มบันทึกเวลาเข้า-ออก**  
 入退出カードを忘れた際に使用します。
- Requisition Form of a name card แบบฟอร์มอนุมัติการสั่งซื้อนามบัตร**  
 名刺購入申請時に使用します。 กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อครั้งใหม่

### Applicant

Title/เรื่อง	Requisition For Leave/ใบอนุมัติการลา		
申請者	Michika Osari		
Employee Code/รหัสพนักงาน	3614201717		
Kind of Leave/ประเภทการลา*	<input type="text" value="请选择"/> *		
	<a href="#">説明</a>		
Leave Start Date/ตั้งแต่วันที่*	2020年 5月 25(月)	Start Time/ตั้งแตเวลา	<input type="text" value="请选择"/>
Leave End Date/จนถึงวันที่*	2020年 5月 25(月)	End Time/ถึงเวลา	<input type="text" value="请选择"/>
Leave Days/จำนวนวันที่ลา*	<input type="text"/> # * Days/วัน		
Leave Hrs/จำนวนชั่วโมงที่ลา*	<input type="text"/> # * Hours/ชั่วโมง <small>ボタンを押して計算します。</small>		
Reasons/เหตุผลในการลา*	<input type="text"/>		

แบบฟอร์มต่าง ๆ บนโปรแกรม Garoon สนับสนุนทั้งภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทย สะดวกในการออกแบบและใช้งาน

### เมื่อใช้โปรแกรม Garoon...

#### ★ ใช้งานได้ทุกที่ (Mobility)

โปรแกรม Garoon เป็น web-based สามารถทำงานได้บนเว็บเบราว์เซอร์ ไม่ว่าจะ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แล็ปท็อปหรือโทรศัพท์มือถือก็สามารถที่จะใช้งานโปรแกรม Garoon ได้ ระหว่างที่จะคุณเดินทาง คุณสามารถที่จะอนุมัติรับรองแบบฟอร์มใด ๆ ตรวจสอบเอกสาร จองห้องประชุมสำหรับการนัดหมายลูกค้า จองรถพร้อมพนักงานขับรถบนโปรแกรม Garoon ตัวช่วยประหยัดเวลาอันมีค่าสำหรับคุณ

#### ★ ใช้งานร่วมกัน (Internationalization)

โปรแกรม Garoon สามารถใช้งานบนระบบ cloud ได้เช่นกัน ดังนั้นแล้วคุณสามารถที่จะบริหารจัดการโครงการที่อยู่ ในระยะไกลได้ เช่น โครงการที่ญี่ปุ่น ไทย หรือสิงคโปร์ โดยใช้โปรแกรม Garoon เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร

#### ★ ทำงานจากนอกสำนักงาน (Work from home)

ระบบการประชุมเพียงอย่างเดียวอาจจะไม่เพียงพอในกรณีที่คุณสามารถจะใช้โปรแกรม Garoon เป็น สำนักงานเสมือนได้ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายงานต่าง ๆ การจัดการข้อมูล การประกาศภายในสำนักงานต่าง ๆ โดยสามารถแยกย่อยเฉพาะส่วนงานต่าง ๆ หรือทั้งองค์กรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว