

วิธีการแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านที่ประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอรายละเอียดในแบบฟอร์ม เพื่อระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลผู้ประสงค์จะใช้สิทธิ

- 1.1. ชื่อ – นามสกุล, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน
- 1.2. ที่อยู่ปัจจุบัน, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้ในการติดต่อและแจ้งผลการดำเนินการ
- 1.3. ความเกี่ยวข้องระหว่างท่านกับบริษัท เช่น ลูกค้า ผู้รับจ้างเหมา อุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบฐานข้อมูล

2. รายละเอียดของการร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1. โปรดเลือกความประสงค์ในการยื่นคำร้องขอ พร้อมระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ
- 2.2. โปรดระบุเหตุผลประกอบคำร้องขอ (หากมี)

3. เอกสารยืนยันตัวตนที่ต้องแนบมาด้วย

- 3.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และขีดคร่อมเพื่อใช้ในจุดประสงค์การร้องขอใช้สิทธิกับบริษัทเท่านั้น โดยหากบริษัทตรวจสอบแล้วจะทำลายทิ้งทันที
- 3.2. กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ใช่เจ้าของข้อมูลแต่เป็นผู้ดำเนินการแทน* ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ดำเนินการแทนและเจ้าของข้อมูล ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และขีดคร่อมเพื่อใช้ในจุดประสงค์การร้องขอใช้สิทธิกับบริษัทเท่านั้น โดยหากบริษัทตรวจสอบแล้วเสร็จจะทำลายทิ้งทันที
- 3.3. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้ดำเนินการแทน

*ผู้ดำเนินการแทน ได้แก่ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์, ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ หรือ ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ

4. ข้อสงวนสิทธิ์

- 4.1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขออย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 4.2. หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องข้อดังกล่าว หรือในกรณีที่มีเหตุแห่งการปฏิเสธคำร้อง เช่น คำขอไม่สมเหตุผล คำขอฟุ่มเฟือย เป็นต้นทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้อง
- 4.3. บริษัทจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำร้องของผู้ยื่นคำร้องก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของบริษัทมากเกินไป

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน 30 วันนับตั้งแต่บริษัทได้แจ้งผลการยืนยันตัวตนแก่ผู้ยื่นคำร้องตามช่องทางที่ผู้ร้องแจ้งความประสงค์

6. สถานที่ส่งแบบคำร้องขอ

ผู้ยื่นคำร้องสามารถส่งแบบคำร้องขอพร้อมกับเอกสารระบุตัวตนของผู้ร้องขอมาที่

อีเมล: DPO@mat.co.th หรือ

ที่อยู่: บริษัท แมทธีเรียล ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

191/78, ซีทีไอทาวเวอร์, ชั้น 12, รัชดาภิเษก, คลองเตย, คลองเตย, กรุงเทพมหานคร 10110

แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลผู้ประสงค์จะใช้สิทธิ

ชื่อ - นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง.....

ที่อยู่.....

อีเมล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ช่องทางที่ประสงค์ให้บริษัทติดต่อกลับและแจ้งผลการดำเนินการ.....

ความเกี่ยวข้องกับบริษัท

ลูกค้า ผู้รับจ้างเหมา พนักงานปัจจุบัน อดีตพนักงาน

อื่น ๆ

ความประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เพิกถอนความยินยอม

ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ

.....
.....

เหตุผลประกอบคำร้องขอ (ถ้ามี)

.....
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบฟอร์มคำร้องนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบฟอร์มคำร้องนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล กรณีข้าพเจ้าเป็นผู้ดำเนินการแทนของเจ้าของข้อมูล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทหากจงใจให้ข้อมูลไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่